

## **Вакансия ПОМОЩНИК ЮРИСТА!!!**

Образование: Среднее специальное (юридическое), высшее (юридическое).

График работы: Полный рабочий день

Стаж работы: без стажа работы

### **Требования к кандидату:**

- Коммуникабельность, ответственность, исполнительность, внимательность, желание работать, сообразительность;
- Юридическое образование;
- Уверенный пользователь ПК;
- Выпускник 2016 года;
- Прописка в Калининграде или области.

### **Обязанности:**

- Разработка проектов документов;
- Работа с государственными органами и организациями;
- Организация документооборота по юридическим услугам;
- Подача и доставка документов в различные структуры.

Зарплата

10.000 рублей

Резюме присылайте на почту, с пометкой "помощник" или обращаться по телефону.

Работодатель:

ООО «Юридическая фирма Загарины и партнеры»

E-mail: zagarini.partners@gmail.com

Телефон: +7 (4012) 98-68-12, 98-68-14, 98-68-16

Город: г. Калининград, ул. Балтийская,16.