



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ,  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

**П Р И К А З**  
по основной деятельности

31 марта 2014 г. Санкт-Петербург № 21

О переименовании Института

На основании решения Совета Межрегиональной общественной организации «Общество «Знание» Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол № 2 от 23 января 2014 г.) о переименовании Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (НОУ ВПО «СПБ ИВЭСЭП») далее Институт.

На основании записи, внесенной в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (Учетный № 7814040031 Дата выдачи 28 марта 2014 г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Использовать новое наименование Института – Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП») – во всей документации, информационных системах, а также в сети Интернет на сайте Института с 28 марта 2014 г.
2. Начальнику управления бухгалтерского учета и финансового контроля, главному бухгалтеру Хорошиловой Л.В., проректору по экономическому и хозяйственному развитию Агафонову Д.Н.
  - 2.1. Организовать уведомление Фонда Социального Страхования, Пенсионный фонд, Банки и прочих контрагентов по заключенным договорам о переименовании Института.
3. Проректору по работе с филиалами Климову И.С.:
  - 3.1. Организовать уведомление директоров филиалов и представительств Института о переименовании Института.

3.2. Взять под контроль все организационно-распорядительные действия филиалов и представительств, связанные с переименованием Института.

4. Приемной комиссии Института обеспечить оформление внесения изменений о переименовании Института в договоры возмездного оказания услуг в сфере высшего профессионального образования письменно, путем заключения дополнительного соглашения к договорам.

Ответственный: проректор по воспитательной работе, профориентации, и набору студентов Чанишвили В.Г.

5. Начальнику управления и организации учебного процесса Щемель И.Б. обеспечить внесение изменений о переименовании Института в документацию, касающуюся учебной деятельности.

6. И.о. заведующей отдела лицензирования, аккредитации и контроля соответствия государственным требованиям Ивановой Е.В. обеспечить внесение изменений во все лицензионные и аккредитационные документы Института.

Ответственный: I проректор - проректор по учебно-методической работе Денисов Ю.А.

7. Начальнику кадрового управления Евмененко А.Л.:

7.1. Обеспечить внесение изменений о переименовании Института в трудовые книжки и документы кадрового учета сотрудников и студентов института.

8. Начальнику информационно-аналитического управления Олейниковой О.А.:

8.1. Организовать уведомление всех сотрудников и студентов Института с приказом путем его размещения на информационном портале Института.

8.2. Организовать внесение изменений в связи с переименованием Института в информационные системы Института в срок до 30 апреля 2014 г.

9. Начальнику отдела документоведения Серой Л.М. обеспечить внесение изменений о переименовании Института в оформление дипломов о высшем образовании.

10. Заведующей отделом делопроизводства - заведующей канцелярией Новожиловой И.П.:

10.1. Обеспечить изготовление новых фирменных бланков Института, печатей и штампов в срок до 30 апреля 2014 г.

10.2. Создать комиссию и обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним наименованием Института в срок до 30 апреля 2014 г.

10.3. Разработать проект приказа об утверждении новых оттисков печатей и штампов Института с приложением (согласно Приложению 1 (образец оформления)).

10.4. Оформить журнал учета печатей и штампов организации в срок до 30 мая 2014 г.

Ответственный: проректор по общим вопросам Малинин Е.М.

11. Проректору по экономическому и хозяйственному развитию Агафонову Д.Н.:

11.1. Обеспечить изготовление новой вывески Института и ее надлежащую установку в срок до 30 апреля 2014 г.

11.2. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на транспортные средства института в регистрационных органах в срок до 30 апреля 2014 г.

12. Заведующей отделом делопроизводства - заведующей канцелярией Новожиловой И.П. в срок не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в пп. 2-11 приказа, под личную подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



С.М.КЛИМОВ


Согласовано:

Главный бухгалтер



Л.В. Хорошилова

Приложение 1 (образец оформления)

Наименование печати/штампа	Оттиск печати/штампа	Место хранения печати/штампа
1. Круглая печать Института	 Оттиск печати	Приемная ректора
...и т.д. по наименованию печати		
28. Штамп деканата (название факультета)	 Оттиск штампа	Деканат факультета

Всего:

УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР



С.М. КЛИМОВ