

ИВЭСЭП



**ФИЛИАЛ ОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ**

Принято
Советом филиала ОУ ВО
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
« 10 » сентября 2014 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ОУ ВО «СПб
ИВЭСЭП» в г. Калининграде



Е.С. Завражная

« 10 » сентября 2014 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
БИБЛИОТЕКОЙ
ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
в г. КАЛИНИНГРАДЕ**

Калининград
2014г.

1. Общие положения

1.1. «Правила пользования библиотекой филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде разработаны в соответствии с «Положением о библиотеке ОУ ВО СПб ИВЭСЭП, на основе «Примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», одобренных Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобробразования России в 1995 г.

1.2. «Правила пользования библиотекой» регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности читателя и библиотеки.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователем библиотеки является физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (ФЗ «О библиотечном деле»).

2.2. Читателем библиотеки является пользователь, зарегистрированный в учётных документах библиотеки (аналитическом формуляре).

2.3. Право неограниченного пользования библиотекой предоставляется студентам, а также лицам, состоящим в штате: преподавателям, научным работникам, докторантам, учебно-вспомогательному и техническому персоналу. Ограничения в пользовании касаются сотрудников, работающих по совместительству. Порядок их обслуживания изложен в п. 4.4 данных Правил.

2.5. Читатели имеют право пользоваться основными и дополнительными видами информационно-библиотечных услуг:

— получать из единого библиотечного фонда во временное пользование в читальных залах или на абонементах издания, документы или их копию в установленном порядке;

— получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

— получать доступ к информационным ресурсам библиотеки;

— получать консультационную помощь в поиске необходимых сведений и документов;

— продлевать срок пользования библиотечными документами в установленном библиотекой порядке (за исключением по телефону);