



Принято  
Советом филиала ОУ ВО  
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде  
« 07 » апреля 2016 г.  
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»  
д.э.н., профессор



С.М. Климов  
« 07 » апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ

БАКАЛАВРОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ  
ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»  
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее по тексту ВКР) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов в Филиале ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде.

1.2. ВКР является заключительным исследованием выпускника института, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома бакалавра (специалиста) при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.

1.3. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной (преддипломной) практики. ВКР должна свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМ ВКР

2.1. Выпускающие кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем ВКР и осуществляют закрепление тем за руководителями не позднее 10 сентября текущего учебного года. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава института. Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседаниях кафедр.

2.2. Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего выпускающей кафедрой.

2.3. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры на основании представленного личного заявления студента на имя заведующего кафедрой.

2.4. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

2.5. Если студент не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. Если студент не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР до 1 октября, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

2.6. Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.7. Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом. В нем фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением студента, назначение руководителя ВКР.

2.8. Заведующий кафедрой готовит проект приказа об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей не позднее 15 октября текущего учебного года. В приказе указываются тема ВКР, Ф.И.О., ученая степень, звание, руководителя.

2.9. Уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

### **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель.

3.2. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

3.3. Замена руководителя, назначение консультантов ВКР согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется приказом директора филиала.

### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

4.2. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

4.3. ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается руководителем, зав. кафедрой и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру.

4.4. Работник кафедры фиксирует факт сдачи ВКР в журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

4.5. Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего

кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Института.

4.6. ВКР специалистов подлежат обязательному рецензированию. Список рецензентов утверждается директором Филиала.

4.7. ВКР должна быть передана рецензенту не менее чем за неделю до защиты.

4.8. ВКР проверяется руководителем в системе «Антиплагиат».

4.9. В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР работа не допускается к защите.

## **5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

5.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, успешно сдавшие государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

5.3. Выпускающая кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензентов (при наличии) ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

5.4. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных итоговых испытаний время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР научного руководителя.

5.6. Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценок:

- руководителя за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;
- рецензентов за ВКР в целом;
- членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензентов.

5.7. В случае возникновения спорной ситуации Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

5.8. Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

5.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по уважительной причине повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников Института.

5.10. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома бакалавра (специалиста).

## **6. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1. Защищенные ВКР на бумажном и электронном носителях передаются в библиотеку, где хранятся в течение пяти лет.