



Принято
Советом филиала ОУ ВО
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
« 10 » сентября 201 4 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
д.э.н. профессор
С.М. Климов
201 4 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
В г. КАЛИНИНГРАДЕ

Калининград

2014г.

Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
Положение «о промежуточной аттестации обучающихся»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367, Уставом Образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права», Положением филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде.

1. Общие положения

1.1 . Основной целью промежуточной аттестации является установление уровня подготовки обучающегося филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) по соответствующим учебным дисциплинам основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее ООП ВПО).

1.2. Под промежуточной аттестацией (далее - аттестация) - понимается определение (проверка) квалификации, уровня знаний обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра.

Аттестация может проводиться в нижеуказанных формах:

- экзамена по дисциплине;
- зачета;
- защиты курсового проекта или работы;
- защиты отчета по практике (производственной, преддипломной и т.д.).

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. По завершении всего учебного плана обучения проводится итоговая государственная аттестация выпускников.

1.3. Обучающиеся обязаны проходить аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса. По факультативным дисциплинам результаты аттестации вносятся в приложение к диплому по желанию обучающегося.

1.4. При проведении аттестации могут быть использованы тесты, в том числе и тесты для проверки базовых (остаточных) знаний Росаккредитованного агентства, и технические средства.

1.5. По результатам аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

1.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включённых в аттестацию с дифференцированной оценкой, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке экзаменационных ведомостей.

Обучающийся, получивший по результатам аттестации оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим соответствующий вид аттестации.

1.7. Прохождение аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

1.8. При явке на аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
Положение «о промежуточной аттестации обучающихся»

1.9. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «незачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости или направлении на аттестацию.

1.10. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом директора. Приказ о переводе вносит заместитель директора по учебной работе. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом.

1.11. Обучающиеся, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, до проведения аттестационной комиссии допускаются к занятиям в данном семестре. По решению заместителя директора по учебной работе им могут устанавливаться индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности, но не далее первого месяца этого семестра.

1.12. Обучающиеся, которые не могли пройти аттестацию в установленные приказом директора сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, заместитель директора по учебной работе может устанавливать индивидуальные сроки сессии, но не далее первого месяца последующего за сессией семестра.

1.13. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе не допускается.

1.14. Обучающиеся, имеющие на конец зачетной недели и/или экзаменационной сессии академическую задолженность по трем и/или более дисциплинам, подлежат отчислению из института.

1.15. Экзаменационные (зачетные) ведомости или направления на аттестацию передаются преподавателем в учебную часть в день сдачи экзамена (зачета) или на следующий рабочий день. Передача экзаменационной (зачетной) ведомости или направления в учебную часть обучающимся запрещается.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценивания уровня имеющихся у обучающихся знаний по дисциплинам учебного плана, анализа итогов аттестации и совершенствования учебного процесса путем корректировки рабочих учебных программ дисциплин, поиска новых форм и методов ведения учебного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателями, как правило, в рамках семинарских (практических) занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости может включать письменный или устный опрос, тестирование, деловую игру, выполнение контрольной работы или другое контрольное мероприятие, направленное на проверку знаний обучающихся.

2.4. Выполнение контрольных работ осуществляется в соответствии с учебным планом ООП. Выполнение контрольной работы является обязательным условием. Контрольная работа сдается преподавателю в электронном виде по электронной почте. Преподаватель, проверив контрольную работу, высылает обучающемуся ответ с выводом о качестве работы. Контрольная работа может быть отправлена на доработку обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Обучающийся не аттестовывается по причинам невыполнения в установленные сроки учебных заданий.

2.6. В случае неаттестации обучающемуся назначается день и время для ликвидации задолженности по данной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженности по текущему контролю успеваемости, к экзаменационной сессии не допускаются.

2.7. Обучающиеся, не аттестованные по уважительным причинам, подтвержденным документально, имеют право ликвидировать задолженность в период до начала экзаменационной сессии.

3. Порядок проведения курсовых зачетов

3.1. Зачеты принимаются, как правило, преподавателями, читавшими лекции по данному курсу и/или проводившими практические, семинарские занятия в группе в соответствии с их индивидуальными учебными планами и утверждённой директором учебной нагрузкой. В случае отсутствия соответствующего преподавателя по объективным причинам (командировка, болезнь, увольнение и др.) заведующий кафедрой назначает для принятия зачета другого преподавателя.

3.2. Зачеты по практическим работам принимаются по мере их выполнения до начала сессии.

3.5. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде защиты контрольных работ, либо в форме тестирования.

3.6. Форма проведения зачета закрепляется в рабочей программе и доводится до сведения обучающихся не позднее одного месяца до времени его проведения. Преподавателю предоставляется право выставлять зачет без специального опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях и показали высокие результаты в ходе текущего контроля знаний.

4. Порядок проведения курсовых экзаменов

4.1. Экзамены преследуют цель проверки полученных теоретических знаний по части курса или по полному курсу дисциплины, умения применять их к решению практических задач.

4.2. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются приказом директора. Директору филиала предоставляется право разрешать в порядке исключения хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов, зачетов и защиты курсовых проектов (работ), если это предусмотрено учебным планом по данным дисциплинам.

4.3. Расписание экзаменов составляется учебной частью филиала, согласуется с кафедрами,

утверждается директором филиала и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

4.4. К сдаче экзамена решением директора филиала на основе представления преподавателя допускаются обучающиеся, удовлетворяющие нижеуказанным условиям:

- оплатившие обучение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования, уставом института, положением о филиале и заключённым договором об оказании платных образовательных услуг;
- успешно выполнившие практические, индивидуальные задания, контрольные работы;
- успешно защитившие курсовые работы (проекты).

4.5. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливается кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и доводится до сведения обучающихся до начала сессии. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся вопросы сверх билета, а

Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
Положение «о промежуточной аттестации обучающихся»

также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

4.6. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.7. Экзамены принимаются, как правило, лектором данного потока. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа подчинённых преподавателей, имеющих опыт преподавания этой дисциплины. Заведующий кафедрой имеет право заменять преподавателя при проведении экзаменов и переэкзаменовок по всем учебным дисциплинам, закреплённым за возглавляемой им кафедрой.

4.8. Неявка на экзамен отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки была неуважительной, то обучающийся считается неуспевающим по данной дисциплине и получившим оценку «неудовлетворительно».

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи обучающимся последнего года обучения с целью получения диплома с отличием (не более двух предметов), по заявлению обучающегося и с согласия заместителя директора по учебной работе.

5.2. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (продлевает сессию) по направлениям и на период, подтвержденный справками и/или другими документами.

Срок предоставления справок по болезни не более 7 дней после их закрытия лечебным заведением (или аналогичным органом). При предоставлении справки позже указанного срока без уважительной причины заместитель директора по учебной работе самостоятельно принимает решение о возможности установления индивидуальных сроков сдачи экзаменов и зачетов.

5.3. Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз по направлениям заместителя директора по учебной работе. Последняя пересдача может приниматься комиссией, сформированной и утвержденной заместителем директора по учебной работе, по заявлению обучающегося, преподавателя, заведующего кафедрой. В состав комиссии в обязательном порядке включается заведующий кафедрой или иной преподаватель кафедры по его поручению.

5.4. Кафедры имеет право по окончании сессии устанавливать общие дни пересдачи экзаменов и зачетов для обучающихся, имеющих не более двух академических задолженностей, а также для обучающихся, имеющих более трех академических задолженностей, образовавшихся по уважительным причинам.

6. Порядок защиты курсовых проектов (работ)

6.1. Курсовой проект (работа) выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления проекта (работы) к защите и требования к его содержанию и оформлению.

6.2. Порядок защиты курсового проекта (работы) определяется кафедрой и сообщается обучающемуся при выдаче задания.

Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
Положение «о промежуточной аттестации обучающихся»

6.3. Обучающийся, не представивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту не более двух раз. Повторные защиты осуществляются в установленные дни ликвидации задолженностей только при наличии направления заместителя директора по учебной работе.

6.4. Третья защита курсового проекта (работы) в дни ликвидации задолженностей выполняется на комиссии, назначаемой заведующим кафедрой, в составе не менее трех человек. При получении на комиссии неудовлетворительной оценки обучающийся представляется к отчислению.

7. Порядок аттестации по результатам практики

7.1. Оценка по практике (преддипломной, учебной, производственной, педагогической и т.д.), как правило, выставляется на основе результатов защиты обучающимися отчетов перед руководителем соответствующего вида практики. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

7.2. Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не аттестован». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

7.3. Если результаты защиты отчета признаны неудовлетворительными, принимается решение о возможности повторной защиты. Отчет по практике может защищаться не более трех раз.

7.4. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительных причин или получивший неудовлетворительную оценку, представляется к отчислению, как имеющий академическую задолженность.

8. Срок действия и место размещения

8.1. Настоящее Положение принимается Советом филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде и утверждается ректором образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права». Решение о прекращении его действия принимается ректором института.

8.2. «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Института. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

8.3 Действующий утвержденный оригинал Положения хранится у директора Филиала. Копия Положения и электронная версия находятся в Учебной части.

Термины, используемые в Положении:

Аттестация - определение квалификации, уровня знаний обучающихся.

График учебного процесса - периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, экзаменационных сессий, дипломной работы (или дипломного проектирования), каникул и их чередования в течение всего срока обучения.

Учебный семестр - установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий.

Филиал ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
Положение «о промежуточной аттестации обучающихся»

Экзаменационная сессия - установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого проводятся экзамены по дисциплинам, определенным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости - регулярная проверка уровня знаний обучающихся и слушателей и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения.

Промеж/суточная аттестация - определение уровня знаний обучающихся и слушателей при завершении определенного этапа обучения (семестра, модуля, раздела - ДЕ).

Экзамен - ([лат. examen испытание]) - проверочное испытание - форма проверки знаний обучающихся по учебной дисциплине ООП ВО при завершении определенного этапа обучения с выставлением дифференцированной оценки и/или по окончании института (государственные экзамены по освоенной ООП ВО)

Зачет - форма проверки знаний и навыков обучающихся и слушателей, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также при выполнении обязательных самостоятельных работ.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты (оценки «неудовлетворительно» либо «незачтено») знаний на экзаменах или зачетах, показанные на момент окончания экзаменационной сессии.

Практические занятия - занятия, связанные с привитием и формированием навыков и умений у обучающихся, определяемых требованиями ГОС ВПО (посредством решений конкретных практических ситуаций, выполнением заданий по практикуму)

Семинарские занятия - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.