



**ФИЛИАЛ ОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ**

236039, г. Калининград, Ленинский пр-т, 42«Б», тел/факс (4012) 65-50-54  
e-mail: ivesep-39@yandex.ru

Принято  
Советом филиала ОУ ВО  
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде

« 31 » декабря 201 5 г.  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ОУ ВО  
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде

« 31 » декабря 201 5 г.  
Е.С. Завражная  
« 31 » декабря 201 5 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»  
В г. КАЛИНИНГРАДЕ

Калининград  
2015г.

## **1. Общие положения**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение разработано на основании Приказа министерство образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается филиалом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП

ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается филиалом в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

9. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории Калининградской области.

Выездной является практика, которая проводится вне Калининградской области.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается филиалом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, организующей проведение практики (далее - руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от филиала:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за филиалом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. При проведении выездных производственных практик обучающихся, организованных по их инициативе, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно не возмещаются.

При проведении выездных производственных практик обучающихся, организованных по инициативе филиала, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно оплачивается филиалом по фактическим расходам, с предъявлением подтверждающих документов.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **2. Подведение итогов практики**

Для проверки качества прохождения практики обучающиеся должны предоставить следующие документы отчетности:

- отчет по практике, содержащий описание деятельности за время практики, полученные новые знания и навыки по специальности (направлению);

- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий описание проделанной работы обучающимся, общую оценку качества его подготовки и т.д.

- дневник практики, оформленный соответственно с требованиями.

По окончании практики обучающийся отчитывается перед руководителем практики от Филиала, который оценивает его деятельность в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Подведение итогов практики проводится следующим образом:

Итоги практики подводятся на зачете в течение двух недель после окончания практики. При положительном результате защиты учебной и производственной практики выставляется зачет. Преддипломная практика оценивается по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"). Результаты защиты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие требований практики и получившие отрицательные отзывы о работе или при неудовлетворительной защите практики, могут быть направлены повторно на практику в свободное от учебы время.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседаниях Совета филиала, с участием, если возможно, представителей баз практики.

### **3. Организация практики для обучающихся заочной формы обучения**

Неработающие обучающиеся и обучающиеся, работающие не по специальности (направлению), по которой обучаются в филиале института, направляются в соответствии с заключенными договорами и проходят практику в течение соответствующего учебного года в удобное для них время.

Выпускающая кафедра каждого обучающегося в начале учебного года обеспечивает программой, заданием на практику и закрепляет за ним руководителя практики.

Ответственность за организацию и проведение практики несут заведующие кафедрами.

По окончании практики обучающиеся обязаны представить в учебную часть отчет и характеристику с места прохождения практики.

### **4. Срок действия и место размещения**

Настоящее Положение принимается Советом филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде и утверждается директором филиала образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Калининграде.

Настоящее Положение пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Филиала.