

ИВЭСЭП



ФИЛИАЛ ОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ

236039, г. Калининград, Ленинский пр-т, 42«Б», тел/факс (4012) 65-50-54
e-mail: ivesep-39@yandex.ru

Принято
Советом филиала ОУ ВО
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде
« 24 » февраля 2015 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
д.э.н., профессор

С.М. Климов
« 24 » февраля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ
ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ

Калининград

2015г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367, Уставом ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права», Положением о филиале, положениями о кафедре филиала и настоящим положением.

1.1. Ускоренное обучение - процесс освоения основной образовательной программы высшего образования за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), установленного федеральным государственным образовательным стандартом или государственным образовательным стандартом (далее вместе - стандарт) с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

1.2. Ускоренное обучение может реализовываться Филиалом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования (ООП ВО) за более короткий срок.

1.3. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучения могут выводиться обучающиеся любой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).

1.4. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления на имя директора филиала, поданного:

- после зачисления в Филиал для освоения основной образовательной программы (Приложение 1);

- после успешного прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в Филиале, в т.ч. досрочных (Приложение 2).

1.5. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, в Филиал осуществляется на первый курс.

1.6. Для ускоренного обучения Филиал формирует отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Близкий исходный уровень образования это:

такие основные образовательные программы среднего профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;

в высшем профессиональном образовании - такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки которые близки по содержанию (до 55 - 60% и выше).

1.7. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее полное общее образование или начальное профессиональное образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок и при условии, что 50% полученных оценок будут составлять оценки «отлично».

1.8. В целях организации ускоренного обучения учебной частью разрабатываются индивидуальные учебные планы и график обучения (для обучающегося или группы

Положение «Об организации обучения в ускоренные сроки»

обучающихся). Они составляются на основе основной образовательной программы с полным сроком обучения и с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования. Индивидуальные учебные планы и график обучения обучающегося утверждаются приказом директора филиала.

1.9. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося за более короткий срок.

1.10. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося может составляться на семестр, учебный год или весь период обучения. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин, их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения; увеличение доли самостоятельной работы обучающегося; общая трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки; учебное время на практики; соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины с другими блоками, дисциплинами, практиками, предусмотренными ООП ВО с полным нормативным сроком обучения. Годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 1.17. Положения) и может различаться для каждого учебного года

1.11. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

1.12. Сроки реализации Филиалом ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование соответствующего профиля, сокращается не более чем на 1 год по сравнению с полным сроком освоения ООП по формам обучения .

1.13. Для лиц, осваивающих ООП ВО бакалавриата и переведенных на ускоренное обучение за незаурядные способности в изучении дисциплин и стремление к научной деятельности, срок обучения сокращается не более чем на 1 год по сравнению с полным сроком освоения ООП.

1.14. Ускорение сроков обучения происходит за счет перезачета (переаттестации) полностью или частично:

- разделов гуманитарных, социальных и экономических; математических и естественнонаучных, профессиональных;
- и (или) отдельных практик;
- посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы;
- за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося.

1.17. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой образовательной программы.

По решению кафедр могут быть перечтены дисциплины (разделы дисциплин) незначительно отличающиеся по наименованию и объему часов.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение.

Перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный план со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.

Положение «Об организации обучения в ускоренные сроки»

При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

1.18. Принятие решения о переходе обучающегося на ускоренное обучение и проведение процедуры перезачета производится аттестационной комиссией филиала, созданной приказом директора филиала.

Председателем аттестационной комиссии является директор филиала.

Для принятия решения в аттестационную комиссию представляются: заявление обучающегося о переходе на обучение в ускоренные сроки, оригиналы диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании; копию документа об изменении фамилии (если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию), ксерокопию зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе на обучение в ускоренные сроки решается после промежуточной аттестации).

Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение 3).

На основании решения аттестационной комиссии директор филиала издается приказ о перезачете ранее освоенных дисциплин.

На основании решения аттестационной комиссии учебной частью готовится индивидуальный учебный план, который утверждается директором филиала и подписывается студентом (Приложение 4).

1.19. Решение о переходе на ускоренное обучение оформляется приказом директора филиала.

Выписка из приказа директора филиала, а также экземпляр утвержденного и подписанного студентом индивидуального учебного плана хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр выдается на руки обучающемуся.

1.20. Записи о перезачете дисциплин, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося и подписываются директором филиала.

1.21. Студенту, освоившему ООП ВО в ускоренные сроки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом о высшем образовании.

1.22. Студент, обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ООП ВО с нормативным (полным) сроком обучения.

1.23. По решению директора филиала обучающийся может быть переведен на обучение по ООП ВО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

1.24. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному плану студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение для лиц, поступивших с дипломом о среднем или высшем профессиональном образовании

Директору филиала ОУ ВО «СПбИВЭСЭП»
в г. Калининграде
Завражной Е.С.
от студента

_____ (ФИО)

заочной формы обучения
направление/специальность _____

курс _____ группа _____
_____ гражданство

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение с _____ курса _____ семестра
направление/специальность _____

на основании диплома о среднем/высшем профессиональном образовании

серия _____ номер _____ (нужное подчеркнуть) рег. номер _____ дата выдачи _____

« _____ » _____ 201__ г.

(дата заполнения)

_____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____

Группа, в которой будет обучаться _____

(заполняется зам. директора по УР)

Заключен договор № _____ от _____ 20__ г.

Приложение 2

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
для лиц, поступивших с аттестатом о среднем общем
образовании

Директору филиала ОУ ВО «СПбИВЭСЭП»
в г. Калининграде
Завражной Е.С.
от студента

_____ (ФИО)

заочной формы обучения
направление/специальность

курс _____ группа _____
_____ гражданство

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение с _____ курса _____ семестра
направление/специальность _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

(дата заполнения)

_____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____

Группа, в которой будет обучаться _____

(заполняется зам. директора по УР)

Заключен договор № _____ от _____ 20 _____ г.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от _____ 201__ г.

ФИО _____
 Поступает/переводится на:
 Курс _____ Форма обучения **Заочная**
 Направление подготовки _____

Перечень предоставленных документов о предыдущем образовании:

1. _____
2. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету приводиться в аттестационном листе

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. поступающего _____

Наименование вуза и специальности, где ранее обучался студент				Филиал ОУ ВО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Калининграде Основная образовательная программа				Раз- ница	Зачтено/ на пере- аттеста- цию	Итоговая оценка
Наименова- ние ранее изученных дисциплин	Объем часов, всего	ЗЕТ	Итого- вая оценка	Наименование дисциплин учебного плана ИВЭСЭП	Объем часов, всего	ЗЕТ	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	В часах		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Итоговый контроль
		в часах	в %	
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Установить следующие строки переаттестации:

с _____ по _____

4. Рекомендовать

(кого Фамилия Имя Отчество)

Для приема (перевода) для дальнейшего обучения в ИВЭСЭП на _____ курс по направлению (специальности) _____

5. Отказать

(кому Фамилия Имя Отчество)

в приеме (перевode) для дальнейшего обучения в ИВЭСЭП в связи с _____

6. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____ (_____)

