



**ФИЛИАЛ ОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
В Г. КАЛИНИНГРАДЕ**

236039, г. Калининград, Ленинский пр-т, 42«Б», тел/факс (4012) 65-50-54  
e-mail: ivesep-39@yandex.ru

Принято  
Советом филиала ОУ ВО  
«СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде  
«26» сентября 2017г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор «СПб ИВЭСЭП»  
д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_ С.М. Климов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение о кафедре  
«Менеджмента и экономики»**

ФИЛИАЛА ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»  
в г. КАЛИНИНГРАДЕ

Калининград  
2017г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение о кафедре является внутренним документом филиала образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Калининграде и определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями филиала, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра «Менеджмента и экономики» (далее - Кафедра «Менеджмента и экономики») является основным учебно-научным структурным подразделением филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде (далее - филиал), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра «Менеджмента и экономики» действует в соответствии с Уставом вуза, Положением филиала и настоящим Положением.

1.2. Кафедра «Менеджмента и экономики» руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Положением филиала, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, Совета филиала, настоящим Положением и иными локальными актами филиала.

1.3. Кафедра «Менеджмента и экономики» подчиняется директору филиала и заместителю директора по учебной работе в части его компетенций. Кафедра «Менеджмента и экономики» организуется по решению Совета филиала. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры «Менеджмента и экономики» осуществляются на основании решения Совета филиала и утверждения приказом директора филиала.

1.4. Кафедра «Менеджмента и экономики» не является юридическим лицом.

1.5. Право на реализацию образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования профилирующая Кафедра «Менеджмента и экономики» получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры «Менеджмента и экономики» определяют годовые и перспективные планы развития и документы филиала.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 N 71, Уставом вуза, Положением филиала и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

## 2. Задачи, функции и полномочия Кафедры «Менеджмента и экономики»

2.1. Главной задачей Кафедры «Менеджмента и экономики» является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры «Менеджмента и экономики», подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры «Менеджмента и экономики».

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры «Менеджмента и экономики» и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры «Менеджмента и экономики», а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры «Менеджмента и экономики» в инициативном порядке, а также в соответствии с бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры «Менеджмента и экономики», а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими Кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры «Менеджмента и экономики» для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры «Менеджмента и экономики»;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры «Менеджмента и экономики», участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры «Менеджмента и экономики», представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов филиала.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры «Менеджмента и экономики» в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры «Менеджмента и экономики», предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов филиала;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры «Менеджмента и экономики»;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры «Менеджмента и экономики», оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики»);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры «Менеджмента и экономики», представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры «Менеджмента и экономики» в соответствии с требованиями документов филиала.

Перечень функций по деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики» как структурной единицы филиала:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в учреждениях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и филиала и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры «Менеджмента и экономики» в соответствии с процедурой, установленной документами филиала;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики» в соответствии с процедурой, установленной документами филиала;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов филиала.

2.4. К полномочиям Кафедры «Менеджмента и экономики» относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной

профессиональной программы подготовки специалиста;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры «Менеджмента и экономики»;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и директора;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными Кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики», филиала;

- привлечение по согласованию с руководством филиала сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры «Менеджмента и экономики»;

- представление руководству филиала предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры «Менеджмента и экономики», их поощрении и наказании;

- презентация филиала во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики».

2.5. Сотрудники Кафедры «Менеджмента и экономики» имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом филиала.

2.6. Кафедра «Менеджмента и экономики» обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры «Менеджмента и экономики» обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры «Менеджмента и экономики», филиала.

2.8. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

- отказ (мотивированным решением Совета филиала, утвержденным заместителем директора по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры «Менеджмента и экономики» в работе на данном факультете;

- пересмотр (решением Совета филиала) права Кафедры «Менеджмента и экономики» на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;

- расформирование Кафедры «Менеджмента и экономики».

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики», а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

### **3. Состав, структура и управление Кафедрой**

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры «Менеджмента и экономики» зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных

исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и филиала. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает директором.

3.2. Кафедра «Менеджмента и экономики» может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, лаборатории. В состав Кафедры «Менеджмента и экономики» (штат) входят: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель,

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС). К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Положением филиала и "Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации".

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается директором в соответствии с "Указаниями по планированию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом".

3.6. Сотрудники Кафедры «Менеджмента и экономики» регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах в том числе в головном вузе ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» и филиале ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде), на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.7. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры «Менеджмента и экономики» определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы филиала.

3.8. Основные виды деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики» обсуждаются на заседаниях. Работа Кафедры «Менеджмента и экономики» осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики» проводится регулярно на заседаниях Кафедры «Менеджмента и экономики» под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры «Менеджмента и экономики».

3.9. Заседания Кафедры «Менеджмента и экономики» проводятся в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры «Менеджмента и экономики» могут вноситься любым сотрудником Кафедры «Менеджмента и экономики». Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Кафедры «Менеджмента и экономики» участвует весь состав Кафедры «Менеджмента и экономики». На заседания Кафедры «Менеджмента и экономики» могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами

Кафедры «Менеджмента и экономики». В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры «Менеджмента и экономики» имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании Кафедры «Менеджмента и экономики» обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра «Менеджмента и экономики» ведет и хранит в соответствии с принятой в филиале номенклатурой дел.

3.15. Кафедра «Менеджмента и экономики» должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса.

#### **4. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Советом филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников филиала соответствующего профиля. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 50% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры «Менеджмента и экономики» проводятся на заседании Совета филиала путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом директора филиала. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения филиала. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой принадлежит директору, заместителю директора по учебной работе и Совету филиала.

4.2. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики». Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры «Менеджмента и экономики» по всем направлениям деятельности.

4.3. Заведующий Кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Советом филиала, заместителем директора по учебной работе, директором.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры «Менеджмента и экономики» по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры «Менеджмента и экономики» трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры «Менеджмента и экономики» устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения Кафедры «Менеджмента и экономики» с другими структурными подразделениями филиала**

6.1 Кафедра «Менеджмента и экономики» принимает к исполнению все приказы директора по филиалу, касающиеся ее деятельности.

6.2 Кафедра «Менеджмента и экономики» принимает к исполнению все решения Совета филиала.

6.3 Кафедра «Менеджмента и экономики» взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями филиала и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой филиала, процедурами управления, определенными в документах филиала, организационно-распорядительными и нормативными документами филиала, Положением филиала.

## **7. Срок действия и место размещения**

7.1. Настоящее Положение принимается Советом филиала ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» в г. Калининграде и утверждается ректором образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права». Решение о прекращении его действия принимается ректором института.

7.2. Положение о кафедре «Менеджмента и экономики» пересматривается в связи с реорганизацией кафедры, изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Института. Плановый пересмотр Положения производится один раз в три года.

7.3. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится у директора Филиала. Копия Положения и электронная версия находятся в Учебной части.





